



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества  
ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК СГУГиТ  
8.5-111-2022

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

23.08.2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ  
протокол № 18 от 23.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ  
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-111-2022

Новосибирск – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ .....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления обучающихся в качестве экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом СГУГиТ;

– локальными нормативными актами СГУГиТ.

1.3 Экстерн – это лицо, зачисленное в СГУГиТ на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу высшего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестаций регламентируется ЛНА СГУГиТ, экстерны при прохождении аттестаций пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе высшего образования.

## 2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Прием в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение А), к которому прилагаются заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность, документ о предыдущем уровне образования, справка об обучении (в случае, если лицо обучалось по программе, не имеющей государственную аккредитацию, в иной образовательной организации), копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна.

2.2 Решение о возможности допуска к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того института, где реализуется соответствующая образовательная программа.

2.3 При положительном решении аттестационной комиссии институт готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна в СГУГиТ для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.4 С целью подготовки к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части / полного объема отдельных учебных дисциплин / практик / иных компонентов с экстерном может быть



заключен договор на оказание платных образовательных услуг (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5 После заключения договора на оказание платных образовательных услуг издается приказ ректора о зачислении в число экстернов СГУГиТ.

2.6 Деканат института оформляет личное дело экстерна в соответствии с требованиями по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся.

2.7 После зачисления экстерна не позднее одного месяца с даты зачисления деканатом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9 Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в деканате института ведомость установленного образца, где отражаются результаты промежуточной аттестации.

2.10 После завершения промежуточной аттестации экстерн обязан сдать заполненную ведомость в деканат института в течение одного рабочего дня.

2.11 Копия ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью структурного подразделения СГУГиТ и выдается экстерну.

2.12 Результаты прохождения государственной итоговой аттестации отражаются в ведомостях и протоколах государственной экзаменационной комиссии.

2.13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

### 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Ученом совете СГУГиТ и утверждения ректором СГУГиТ.

3.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием информационного и технического оснащения образовательного процесса.

3.3 Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте СГУГиТ и/или в системе 1С.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору СГУГиТ  
А. П. Карпику

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ телефон

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» на \_\_\_ курс по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направлению подготовки/специальности, код, наименование

в связи с тем, что получаю образование \_\_\_\_\_  
в форме самообразования / в форме семейного образования / по программе, не имеющей государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ указать наименование образовательной программы, не имеющей государственную аккредитации, курс обучения

В \_\_\_\_\_  
название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации

для прохождения \_\_\_\_\_  
промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации

К заявлению прилагаю документы / их копии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить документы

Ознакомлен (а):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Согласен (а) на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и на размещение их на официальном сайте СГУГиТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов \_\_\_\_\_  
(подпись)

Поступающий: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Заявление и документы  
принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Проректор по УВРиМП

Проректор по НиМД

Директор ЦДОиМК

Заведующая РИО

Заместитель председателя ОППО



А. В. Ардеев

О. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

А. И. Подлегаев

