

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–128–2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

31.01.2023 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол № 6 от 31.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И СООТНОШЕНИИ ОСНОВНЫХ**  
**ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**  
**ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ**  
**ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–128–2023

Новосибирск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА .....	3
3 ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
4 ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ.....	8
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение устанавливает режим рабочего времени и соотношение основных видов деятельности, выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом СГУГиТ;

– локальными нормативными актами СГУГиТ (далее – ЛНА).

## 2 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1 Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), далее – преподаватель, устанавливается в пределах 36-часовой рабочей недели и определяется в зависимости от занимаемой должности с учетом выполнения ими видов работы, предусмотренных должностными обязанностями и индивидуальным планом.

В рабочее время преподавателя в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.2 Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года определяется в индивидуальном плане, с учетом специальности и квалификации работника.

2.3 Процесс планирования работы преподавателей, в том числе соотношения основных видов деятельности преподавателей, является неотъемлемой частью процесса планирования работы кафедры. При планировании работы кафедры и распределении различных видов кафедральной работы между преподавателями заведующий кафедрой должен руководствоваться, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебно-воспитательного процесса, учебно-методического и научного развития кафедры и СГУГиТ с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателей.

Планирование индивидуальной работы преподавателей, в том числе соотношения основных видов деятельности преподавателей, осуществляется с учетом размера ставок, занимаемых должностей и должностных обязанностей.

2.3.1 Лица, занимающие должность ассистента, могут осуществлять учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Ассистент организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий; участвует в научно-исследовательской работе кафедры; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий; принимает участие в воспитательной работе с обучающимися в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса; контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях СГУГиТ.

2.3.2 Лица, занимающие должность преподавателя, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Преподаватель участвует в научно-исследователь-

ской работе кафедры; обеспечивает выполнение учебных планов и программ; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий; создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса; контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях СГУГиТ.

2.3.3 Лица, занимающие должность старшего преподавателя, могут организовывать и проводить учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Старший преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; проводит все виды учебных занятий, учебной работы; осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий; разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам; комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников; оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности; принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; контролирует и проверяет соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий; принимает участие в воспитательной работе обучающихся; участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры.

2.3.4 Лица, занимающие должность доцента, могут осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по

курируемым дисциплинам. Доцент организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (института); ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества; осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине; обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ; создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; участвует в разработке образовательных программ; разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам; принимает участие в научно-методической работе кафедры (института) в составе методических комиссий; участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин; принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу обучающихся, преимущественно магистров; организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний; принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся; руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров; контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.3.5 Лица, занимающие должность профессора, могут осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Профессор ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов); руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность; привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры; создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями; присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам; участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методиче-

ских комиссий или Ученого совета института; контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин; осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию; вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (института); участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных; организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (институте), профессиональной ориентационной работой по специальностям кафедры; принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками; руководит подготовкой научно-педагогических кадров; участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний, в работе выборных органов или структурных подразделений СГУГиТ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института); читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (института).

### 3 ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1 Расчет размера годового объема средней индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на 1,0 ставку производится Учебным управлением с учетом приведенного контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования. Конкретные виды учебной работы и их объемы планируются по утвержденным нормам времени в соответствии с локальными нормативными актами СГУГиТ.

3.2 В случае, если расчетное значение годового объема средней индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на 1,0 ставку получается свыше 900 часов, производится уменьшение числа учебных групп, подгрупп, корректировка учебных планов, уменьшение норм времени для отдельных видов работ и другие мероприятия, направленные на уменьшение общего количества часов учебной нагрузки по СГУГиТ на планируемый учебный год.

3.3 Формирование штатного состава кафедр осуществляется на основании утвержденных размеров годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

3.4 При формировании штатов заведующий кафедрой должен соблюдать требования Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательной программы соответствующего направления подготовки или специальности.

3.5 Индивидуальная учебная нагрузка (академическая нагрузка) каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой и распределяется в системе 1С в соответствии с локальными нормативными актами СГУГиТ.

3.7 При работе преподавателя на неполную ставку, включая внутренних и внешних совместителей, объем планируемой работы уменьшается пропорционально ставке. При работе преподавателя по совместительству сверх полной основной ставки преподавателя объем планируемой работы увеличивается пропорционально суммарной ставке.

#### 4 ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

4.1 Соотношение основных видов деятельности, выполняемых преподавателем в пределах учебного года, определяется в индивидуальном плане, с учетом специальности и квалификации работника. Индивидуальный план преподавателя предусматривает отражение учебной, воспитательной, учебно-методической, научной и других видов работ каждого преподавателя кафедры с указанием сроков выполнения и формы отчета о выполненной работе.

4.2 Индивидуальные планы составляются для всех штатных преподавателей, в том числе внутренних и внешних совместителей, и являются основным документом, регламентирующим работу преподавателей на учебный год.

4.3 Индивидуальный план работы преподавателя состоит из двух частей: учебной работы (академической нагрузки) и внеучебной работы.

Объем первой части индивидуального плана работы преподавателя – учебной работы (академической нагрузки) ежегодно устанавливается Ученым советом СГУГиТ дифференцированно, в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени, характеристики интенсивности выполняемых работ и не может превышать 900 часов в год (за ставку заработной платы).

Планирование второй части индивидуального плана работы преподавателя – внеучебной работы осуществляется преподавателем на основании рекомендаций заведующего кафедрой, директора института, и обсуждается на заседании кафедры.

4.4 Индивидуальные планы преподавателей утверждаются на заседании кафедры, мониторинг выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляют заведующие соответствующими кафедрами в соответствии с локальными нормативными актами СГУГиТ.

4.5 Информация о выполненных видах работ вносится в индивидуальный отчет преподавателя с указанием объема выполненной учебной работы в часах и объема, реквизитов документов, или иной информации, подтверждающей выполнение внеучебной работы. Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы утверждается на последнем в учебном году заседании кафедры.



## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Ученом совете СГУГиТ и утверждения ректором СГУГиТ.

5.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей обучающихся СГУГиТ.

5.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием информационного и технического оснащения образовательного процесса.

5.4 Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте СГУГиТ и/или в системе 1С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП



С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО



А. И. Подлегаев

