	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО СМК СГУГиТ 8.5–179–2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

30.10.2018 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 30.10.2018 г. № 2

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС ЛЕКЦИЙ. СТРУКТУРА И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

СТО СМК СГУГиТ 8.5–179–2018

Новосибирск – 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	3
5 СТРУКТУРА КУРСА ЛЕКЦИЙ .....	4
5.1 Элементы курса лекций .....	4
5.2 Титульная часть .....	4
5.3 Оглавление .....	5
5.4 Введение .....	5
5.5 Основной текст .....	5
5.6 Заключение.....	6
5.7 Библиографический список.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

Утвержден и введен в действие приказом ректора СГУГиТ № 1/179 от 26.11.2018 г. взамен СТО СГУГиТ 3.04–2016. Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Курс лекций. Конспект лекций. Структура и форма представления.

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт организации (далее – СТО) распространяется на разработку курса лекций по учебным дисциплинам направлений подготовки / специальностей, реализуемым в СГУГиТ.

СТО устанавливает единые требования к структуре и форме представления курса лекций.

СТО предназначен для профессорско-преподавательского состава СГУГиТ, обеспечивающего проведение лекционных занятий и разработку соответствующих учебных изданий.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТО разработан с учетом требований следующих нормативных документов.

ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## 3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Курс лекций – учебное издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее теоретические основы учебной дисциплины, соответствующие ее рабочей программе. Отражает авторский подход к формированию содержания, последовательности и формы изложения теоретических разделов дисциплины.

## 4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Цель курса лекций – организация работы обучающихся по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины, методами его практического использования и формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций выпускников.

Общие задачи курса лекций:

- обеспечение обучающихся теоретической информацией, систематически изложенной в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- формирование комплекса общих (универсальных) и профессиональных компетенций выпускника.

Особенность курса лекций: раскрытие содержания учебной дисциплины.

Основные функции образовательного процесса, реализуемые курсами лекций:

- когнитивная;
- информационно-познавательная;
- справочная;
- стимулирующая, или мотивационная;
- самообразования;
- воспитательная.

Требования, предъявляемые к содержанию курса лекций:

- соответствие тематики и объема материала, включенного в курс лекций, рабочей программе дисциплины;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемой дисциплины (ее разделов, тем);
- структурированность содержания;
- авторское изложение существа и формы теоретического материала учебной дисциплины;
- ясность и доступность изложения материала;
- соответствие языка и стиля изложения современным нормам русского литературного языка.

## 5 СТРУКТУРА КУРСА ЛЕКЦИЙ

### 5.1 Элементы курса лекций

Элементами курса лекций являются:

- титульная часть;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- справочный аппарат (необязательный элемент).

### 5.2 Титульная часть

Титульная часть включает:

- обложку;
- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа.

Титульная часть оформляется в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

### 5.3 Оглавление

Оглавление включает упорядоченный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего СТО перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление размещается, как правило, после оборотной стороны титульного листа. Оглавление курса лекций должно соответствовать перечню разделов рабочей программы дисциплины.

### 5.4 Введение

Введение к курсу лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности, научно-технической, социально-экономической, гуманитарной или иной значимости дисциплины в подготовке кадров по данному направлению/специальности;
- роль и место дисциплины в структуре комплексной подготовки по данному направлению/специальности со ссылкой на учебный план подготовки;
- соответствие содержания учебной дисциплины требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки / специальности);
- цель и задачи данного курса лекций;
- характеристику междисциплинарных связей;
- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы обучающихся в изучении курса.

### 5.5 Основной текст

Основной текст содержит тексты отдельных лекций.

Тексты отдельных лекций состоят из заголовочной и основной частей.

Заголовочная часть включает тему и план лекции.

*Тема лекции* должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

*План лекции* – это заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения изучаемой темы. Он представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции. План может быть простым (перечень вопросов) или развернутым (детальный перечень вопросов и подвопросов). План должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Основная часть содержит собственно текст лекции.

*Текст лекции* представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором теоретический материал, последовательно раскрывающий содержание сформулированных в плане лекции вопросов. Текст лекции может содержать практические примеры, описание приемов, методик и т. п., позволяющие сформировать деятельностную компоненту компетенций обучающихся. Текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

### 5.6 Заключение

Заключение содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных в курсе лекций вопросов;
- характеристика области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- основные выводы;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины.

### 5.7 Библиографический список

Библиографический список содержит основные использованные и цитированные автором источники. Библиографический список может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего курса лекций, так и для каждой лекции отдельно. Может располагаться либо после плана, либо после основного текста лекции. В библиографический список должны быть включены источники, на которые есть ссылки в тексте курса лекций.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Наряду с основным библиографическим списком, в курсе лекций может помещаться библиографический список рекомендуемых источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

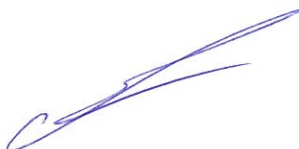
Заведующая РИО



Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР –  
представитель руководства по качеству



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

