

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО СМК СГУГиТ 8.5–182–2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ
_____ А. П. Карлик

30.10.2018 г.



ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 30.10.2018 г. № 2

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СБОРНИК ЗАДАЧ (ЗАДАЧНИК) ИЛИ УПРАЖНЕНИЙ. СТРУКТУРА И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

СТО СМК СГУГиТ 8.5–182–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
4 СТРУКТУРА СБОРНИКА ЗАДАЧ (ЗАДАЧНИКА) ИЛИ УПРАЖНЕНИЙ	5
4.1 Элементы сборника задач (задачника) или упражнений	5
4.2 Титульная часть	5
4.3 Содержание	5
4.4 Введение	5
4.5 Методические указания по выполнению контрольных заданий.....	6
4.6 Описания задач (задачника) или упражнений.....	6
4.7 Формы контрольных заданий.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

Утвержден и введен в действие приказом ректора СГУГиТ № 1/179 от 26.11.2018 г. взамен СТО СГУГиТ 3.07–2016. Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Сборник контрольных заданий. Структура и форма представления.

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт организации (далее – СТО) распространяется на разработку сборников задач (задачников) или упражнений по учебным дисциплинам любых направлений подготовки / специальностей, реализуемым в СГУГиТ.

СТО устанавливает единые требования к структуре и форме представления сборников задач (задачников) или упражнений.

СТО предназначен для профессорско-преподавательского состава СГУГиТ, обеспечивающего проведение учебных занятий и (или) разработку соответствующих учебных изданий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТО разработан с учетом требований следующих нормативных документов.

ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Сборник задач (задачник) или упражнений – учебное издание, содержащее комплекс заданий для обучения, контроля и самоконтроля в соответствии с целями учебной дисциплины и методические рекомендации по их выполнению, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Контрольные задания – это предписание к выполнению какой-либо работы или какого-либо действия, ориентированного на достижение определенного результата, служащего показателем степени сформированности знаний и умений обучающегося в процессе обучения.

Контрольные задания могут быть использованы при проведении следующих видов проверки знаний и умений обучающихся:

- предварительной;
- текущей (тематической);
- итоговой;
- для контроля остаточных знаний;
- для самоконтроля.

Контрольные задания могут использоваться при осуществлении устной и письменной проверки знаний и умений обучающихся, в частности, в виде контрольных работ.

Реализация контрольных заданий может осуществляться на компьютере или другим способом с предоставлением отчета в письменной форме.

Цель сборника задач (задачник) или упражнений – управление процессом обучения конкретной учебной дисциплине на основе оценки эффективности усвоения программного материала и качества знаний обучающихся и оперативной корректировки методики, глубины рассмотрения, последовательности изложения или повторения и других методических приемов, направленных на повышение качества обучения.

Задачи сборника задач (задачник) или упражнений – определение содержания, видов и форм контроля знаний, умений, уровня владения теоретическим и практическим материалом конкретной учебной дисциплины в процессе обучения.

Основные функции образовательного процесса, реализуемые применением сборника задач (задачника) или упражнений:

- контролирующая;
- оценивающая;
- обучающая;
- развивающая;
- стимулирующая;
- воспитывающая;
- самообразования.

Требования, предъявляемые к содержанию сборника задач (задачника) или упражнений:

- соответствие рабочей программе дисциплины;
- отражение комплекса знаний, умений, компетенций обучающегося в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности;
- содержательная целостность;
- структурированность;
- использование различных форм представления заданий;
- использование заданий различной степени сложности;
- пропорциональность количества и трудоемкости заданий в различных вариантах контрольной работы;
- ясность и понятность формулировки заданий.

4 СТРУКТУРА СБОРНИКА ЗАДАЧ (ЗАДАЧНИКА) ИЛИ УПРАЖНЕНИЙ

4.1 Элементы сборника задач (задачника) или упражнений

Сборник задач (задачник) или упражнений включает следующие элементы: титульная часть, содержание, введение, методические указания по выполнению контрольных заданий, описания контрольных заданий, приложения.

4.2 Титульная часть

Титульная часть включает:

- обложку;
- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа.

Титульная часть оформляется в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

4.3 Содержание

Содержание включает упорядоченный соответственно пункту 4.1 настоящего СТО перечень наименований всех структурных элементов сборника задач (задачника) или упражнений (кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в сборнике.

4.4 Введение

Введение должно содержать сведения, кратко характеризующие:

- назначение сборника задач (задачника) или упражнений;
- роль и значение выполнения контрольных заданий в формировании общих (универсальных) профессиональных компетенций обучающихся;
- взаимосвязь контрольных заданий с различными формами организации учебного процесса;
- цели и задачи контрольных работ по данной учебной дисциплине;
- требования к знаниям и умениям, необходимым обучающимся при выполнении контрольных заданий;
- подходы к построению системы контрольных заданий в соответствии со спецификой учебной дисциплины;
- особенности видов и форм контрольных заданий по данной учебной дисциплине;
- общую установку на активную работу обучающихся по выполнению контрольного задания;
- назначение сборника задач (задачника) или упражнений;
- требования к оформлению и представлению контрольных работ.

4.5 Методические указания по выполнению контрольных заданий

Методические указания по выполнению контрольных заданий включают:

- условия и порядок выполнения контрольных заданий;
- пояснения к выполнению контрольных заданий;
- примеры выполнения контрольных заданий каждого вида, уровня и формы, исключая механическое дублирование;
- необходимые справочные материалы;
- требования к результатам выполнения контрольных заданий.

Методические указания могут включать как текстовые, так и нетекстовые элементы (таблицы, рисунки, алгоритмы, блок-схемы и т. п.).

Методические указания могут распространяться на содержание всего сборника контрольных заданий и оформляться в качестве единого раздела либо дифференцированно для отдельных разделов сборника и видов контрольных заданий.

4.6 Описания задач (задачника) или упражнений

Описания задач (задачника) или упражнений определяют содержание, форму, объем проверки знаний и умений обучающихся.

Контрольные задания могут быть представлены в виде вопросов или задач.

По степени сложности различают контрольные задания трех уровней:

- первый уровень – репродуктивные, связанные с воспроизведением информации в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем на учебных занятиях;
- второй уровень – стереотипные, представляющие собой выполнение работы по образцу;
- третий уровень – творческие, предполагающие самостоятельное отыскание способа выполнения задания.

Характерные признаки контрольных заданий первого уровня:

- вопросы репродуктивного описательного характера с конструкцией типа: «Кто?... что?... где?... когда?... как?... какой?», «Дайте определение ...», «Перечислите виды (типы, приемы ...)», «Опишите метод (назначение, состояние ...)», «Дайте характеристику ...», «Каково назначение ...» и т. п., связанные с выделением нужной информации из того или иного источника и представлением ее в заданном виде:

- задачи элементарного характера, предполагающие единственный способ решения и однозначность полученного результата.

Характерные признаки контрольных заданий второго уровня:

- вопросы логического характера, предполагающие выявление логических связей, сравнение, конкретизацию, классификацию, обобщение и т. п. Типичная конструкция вопроса имеет вид: «В чем проявляется связь между ...»; «Что общего в ...»; «Уточните ...»; «Составьте перечень ...»; «Сравните ...»; «Выделите ос-

новые разновидности ...»; «Определите тип ...»; «Приведите пример...»; «Пользуясь таблицей (схемой, рисунком ...), определите ...» и т. д.;

– задачи, предполагающие несколько вариантов решения, в соответствии с установленными правилами, алгоритмами, инструкциями;

– задачи, для решения которых обучающийся должен выбрать требуемые данные из многих имеющихся.

Характерные признаки контрольных заданий третьего уровня:

– вопросы проблемного характера, направленные на самостоятельное обобщение и оценку учебного материала, использование междисциплинарных связей; объяснение проблемной ситуации, обоснование полученных выводов. Типичными вариантами этих вопросов являются: «Проанализируйте ...»; «Укажите принципиальные различия ...»; «Дайте оценку ...»; «Чем объясняется ...?»; «Обоснуйте необходимость (актуальность, роль, место, значение)»; «О чем свидетельствуют факты ...?»; «В чем заключается сущность ...?»; «Отчего зависит ...?» и т. д.;

– творческие задачи интеллектуально-поискового типа, требующие от обучающегося не только знаний алгоритма решения задачи, но и умений создать свой алгоритм или найти нетривиальное оригинальное решение.

Система контрольных заданий по учебной дисциплине должна включать задания различных уровней сложности с приоритетом заданий второго и третьего уровня сложности.

4.7 Формы контрольных заданий

По степени формализации представления ответов различают следующие формы контрольных заданий:

– неформализованные, допускающие представление нестандартных, нелимитированных, свободных ответов;

– формализованные, требующие кратких и точных ответов, которые могут быть выражены расстановкой цифр, подчеркиванием, выбором альтернативы – одного из множественных вариантов ответа (тестовые задания).

По структуре различают следующие формы заданий:

– структурированные задания, состоящие из подвопросов, которые направляют ход рассуждений обучающихся и ограничивают содержание ответа заданной схемой;

– неструктурированные, не содержащие четкого алгоритма выполнения задания.

Описания задач (задачника) или упражнений располагаются в соответствии со структурой рабочей программы дисциплины и предваряются наименованием частей, разделов, тем, к которым они относятся.

Описания задач (задачника) или упражнений включают заголовочную, основную части и приложения.

Заголовочная часть включает следующие элементы:

– наименование вида проверки знаний и умений обучающихся: предварительная (входная) проверка; текущая (тематическая); периодическая (рубежная); итоговая; для контроля остаточных знаний;

– порядковый номер задания или контрольной работы.

Основная часть описания контрольных заданий включает упорядоченный перечень контрольных вопросов и задач.

Контрольные задания по каждой теме (разделу, части) должны иметь свою порядковую нумерацию.

Контрольные задания должны быть представлены в нескольких вариантах.

Рекомендуемое количество вариантов составляет 10–15. Решение о количестве вариантов принимается составителем.

Описания контрольных заданий располагаются в сборнике в соответствии со структурой рабочей программы дисциплины и предваряются наименованием частей, разделов, к которым они относятся.

Если результатом выполнения обучающимся контрольного задания является письменная контрольная работа, то ее структура должна соответствовать порядку следования элементов описания контрольной работы.

Приложения к сборнику задач (задачнику) или упражнений могут включать: график выполнения контрольных заданий, таблицу знаний и умений по учебной дисциплине, образцы решений, инструкции, памятки, справочные материалы, ответы на задачи, таблицы рейтинга контрольных заданий (шкала оценок) и т. п.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

