

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО СМК СГУГиТ 8.5–181–2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

30.10.2018 г.



А. П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 30.10.2018 г. № 2

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ. СТРУКТУРА И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

СТО СМК СГУГиТ 8.5–181–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
5 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ.....	5
5.1 Элементы учебно-методического пособия	5
5.2 Титульная часть	5
5.3 Оглавление	5
5.4 Введение	5
5.5 Основной текст	6
5.6 Заключение.....	6
5.7 Библиографический список.....	7
5.8 Справочный аппарат	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

Утвержден и введен в действие впервые приказом ректора СГУГиТ № 1/179 от 26.11.2018 г.

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт организации (далее – СТО) распространяется на разработку учебно-методических пособий по учебным дисциплинам направлений подготовки / специальностей, реализуемых в СГУГиТ.

СТО устанавливает требования к структуре и форме представления учебно-методических пособий.

СТО предназначен для профессорско-преподавательского состава СГУГиТ, обеспечивающего проведение лекционных занятий и разработку соответствующих учебных изданий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТО разработан с учетом требований следующих нормативных документов.

ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Учебно-методическое пособие – учебное издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Отличительной чертой учебно-методического пособия является комплексный характер подачи материала, т. е. теории в сочетании с практикой. Учебно-методическое пособие может содержать, помимо теоретического материала, методические указания, рекомендации, задачи, задания для самопроверки и самоанализа обучающихся, образцы их решения и т. п.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Цель учебно-методического пособия – организация работы обучающихся по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины, методами его практического использования и формирования общих (универсальных) и профессиональных компетенций выпускников.

Задачи учебно-методического пособия:

- изложение системы знаний по учебной дисциплине (ее части, разделу, теме);
- раскрытие содержания дисциплины в форме, удобной для изучения и усвоения;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Основные функции образовательного процесса, реализуемые применением учебно-методических пособий:

- когнитивная;
- информационно-познавательная;
- справочная;
- стимулирующая, или мотивационная;
- самообразования;
- воспитательная.

Требования, предъявляемые к учебно-методическому пособию:

- систематичность, логичность и последовательность изложения знаний по конкретной учебной дисциплине;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки и техники: раскрытие основных теорий, законов, научное объяснение явлений, фактов, причинно-следственных связей и т. п.;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний основ науки, обсуждение спорных проблем, перспектив развития научных направлений и т. д.;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- соблюдение принципа преемственности: содержание учебного материала должно базироваться на основе ранее изученного, с постепенным нарастанием сложности излагаемых сведений, с демонстрацией внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- связь теории с практикой;
- четкость структуры, «порционность» излагаемого материала – деление учебной информации на части, разделы, подразделы;
- доступность изложения;
- соответствие языка и стиля изложения современным нормам русского литературного языка;
- лаконичность и выразительность;
- ориентация на активизацию самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение мотивации учения, формирование и поддержание внутреннего побуждения, стимулирующего будущего выпускника к активной профессиональной деятельности.

5 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

5.1 Элементы учебно-методического пособия

Элементами учебно-методического пособия являются:

- титульная часть;
- оглавление;
- предисловие (необязательный элемент);
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- справочный аппарат (необязательный элемент).

5.2 Титульная часть

Титульная часть включает:

- обложку;
- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа.

Титульная часть оформляется в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018).

5.3 Оглавление

Оглавление включает упорядоченный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего СТО перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление учебно-методического пособия размещается, как правило, в начале книги, т. е. сразу после обратной стороны титульного листа. Оглавление учебно-методического пособия должно соответствовать перечню разделов рабочей программы дисциплины.

5.4 Введение

Введение к учебно-методическому пособию – начальная часть основного текста учебного пособия, предваряющая изложение основного учебного материала, предназначенная для ориентации и подготовки обучающегося к усвоению основного содержания учебной дисциплины или ее части.

В состав введения могут входить следующие элементы:

- определение предмета изучаемой дисциплины;
- краткий исторический очерк становления и развития данной дисциплины;

- рассмотрение некоторых основных понятий и терминов;
- обзор основных концепций, литературных источников или экспериментальных данных;
- обоснование постановки и разработки данного учебного курса, его связь с другими отраслями знаний;
- показ преемственности использования знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин.

5.5 Основной текст

Основной текст учебно-методического пособия – это результат авторского подхода к преподаванию учебной дисциплины или ее разделов (тем); дидактически и методически обработанный и систематизированный автором материал, отражающий содержание излагаемого учебной дисциплины или ее части.

Основной текст учебно-методического пособия – это совокупность иерархически упорядоченных элементов: частей, разделов, подразделов.

Выбор модели структурного построения учебно-методического пособия (части – разделы – подразделы) обусловлен особенностями изучаемой учебной дисциплины. Каждый структурный элемент учебно-методического пособия должен иметь тематический заголовок, соответствующий разделу рабочей программы.

Изложение учебного материала в структурных элементах (частях, разделах, подразделах), как правило, характеризуется следующей логической последовательностью изложения учебного материала:

- введение в тему, проблему; обоснование ее значимости;
- объяснение учебного материала, включая описание, анализ, синтез, доказательство, сопоставление, оценку и т. п.;
- обобщение, выводы, обоснование перехода к следующей части учебно-методического пособия.

В состав раздела, как основной структурной единицы учебно-методического пособия, в качестве элементов аппарата организации усвоения знаний могут входить:

- эпиграф;
- контрольные вопросы и задания;
- характеристики, анализ других учебных или научных изданий, в которых наиболее полно или со специфических позиций освещены отдельные вопросы, темы и т. п.

5.6 Заключение

Заключение содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных в учебно-методическом пособии вопросов;

- характеристика области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- основные выводы;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины.

5.7 Библиографический список

Библиографический список содержит использованные и цитированные автором источники. Библиографический список может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего учебно-методического пособия, так и для каждого раздела отдельно. В библиографический список должны быть включены источники, на которые есть ссылки в тексте учебно-методического пособия.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Наряду с основным библиографическим списком, в учебно-методическом пособии может помещаться библиографический список рекомендуемых источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.8 Справочный аппарат

Справочный аппарат учебно-методического пособия – это сведения справочного, научного или пояснительного характера, дополняющие основной текст, помогающие лучше понимать его, облегчающие пользование изданием. Может содержать в своем составе следующие элементы:

- предисловие;
- списки условных обозначений и сокращений;
- термины и определения (глоссарий);
- примечания;
- библиографические ссылки;
- приложения;
- справочные и поисковые средства.

Списки условных обозначений и сокращений, примечания оформляются в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018.

Приложения – часть справочного аппарата учебно-методического пособия, содержащая вспомогательные сведения научно-справочного характера, поясняющая, комментирующая или дополняющая основной текст.

Приложения оформляются в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018.

Справочные и поисковые средства могут включать указатели, условные обозначения, определения и другие выбранные автором справочно-поисковые средства.

Указатель – элемент справочного аппарата учебно-методического пособия, представляющий собой упорядоченный (по алфавиту или какому-либо другому

признаку) перечень личных имен, предметов, географических названий, аббревиатур, символов, формул и других информационных объектов с указанием их местонахождения на страницах издания. Назначение указателя – наиболее полное раскрытие содержания учебно-методического пособия, обеспечение оперативного поиска информации (основных понятий, идей, фактов, имен и др.) в нем.

Основными видами указателей являются: именные, предметные, хронологические, указатели формул, символов и других обозначений; тематические и систематические.

Именной указатель (указатель имен) содержит алфавитный перечень фамилий с инициалами или полными именами, с указанием номера страниц учебно-методического пособия, на которых эта фамилия встречается. Разновидности именного указателя: указатель авторов, указатель коллективов, указатель организаций, указатель персоналий.

Предметный указатель (алфавитно-предметный указатель) содержит алфавитный перечень рассматриваемых в учебно-методическом пособии предметов. Разновидности предметного указателя: географический, или указатель географических названий, указатель терминов, указатель минералов и др.

Хронологический указатель представляет материал (периоды времени: года, века, эпохи) учебно-методического пособия во временной последовательности, с отсылкой к соответствующим страницам. Обычно в указателе даются хронология событий или даты знаменательных событий в жизни отдельных лиц.

Указатель символов, формул и других обозначений. Различные формулы, символы и другие обозначения в этом указателе располагаются в алфавитном порядке, если они буквенные, или в порядке значимости. Если такая расстановка невозможна, их систематизируют в соответствии с порядковой нумерацией страниц, на которых они размещены.

Тематические и систематические указатели отражают содержание учебно-методического пособия по крупным узловым темам. Тематический указатель представляет собой алфавитный перечень тематических рубрик с отсылкой к соответствующим страницам. Систематический указатель содержит рубрики, расположенные в иерархическом, а не алфавитном порядке, и также отсылает к соответствующим страницам учебно-методического пособия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

