	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО СМК СГУГиТ 8.5–178–2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

30.10.2018 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 30.10.2018 г. № 2

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ. СТРУКТУРА И ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

СТО СМК СГУГиТ 8.5–178–2018

Новосибирск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
5 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ.....	5
5.1 Элементы учебного пособия	5
5.2 Титульная часть	5
5.3 Оглавление	5
5.4 Предисловие (необязательный документ)	5
5.5 Введение	6
5.6 Основной текст	6
5.7 Заключение.....	7
5.8 Библиографический список.....	7
5.9 Справочный аппарат	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

Утвержден и введен в действие приказом ректора СГУГиТ № 1/179 от 26.11.2018 г. взамен СТО СГУГиТ 3.03–2016. Система менеджмента качества. Организация и управление образовательным процессом. Учебное пособие. Структура и форма представления.

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт организации (далее – СТО) распространяется на разработку учебных пособий по учебным дисциплинам направлений подготовки / специальностей, реализуемых в СГУГиТ.

СТО устанавливает требования к структуре и форме представления учебных пособий.

СТО предназначен для профессорско-преподавательского состава СГУГиТ, обеспечивающего проведение лекционных занятий и разработку соответствующих учебных изданий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТО разработан с учетом требований следующих нормативных документов.

ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Учебное пособие представляет собой изложение учебного материала дисциплины, отобранного в соответствии с рабочей программой. Учебное пособие служит одним из основных источников знаний по конкретной учебной дисциплине и предназначено для теоретического изучения материала учебной дисциплины обучающимися и формирования профессиональных компетенций выпускников. Отражает особенности, акценты, подходы в преподавании конкретной учебной дисциплины или ее разделов (тем), сформированные на кафедрах СГУГиТ или авторами учебного пособия.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Цель учебного пособия – организация работы обучающихся по овладению теоретическим материалом учебной дисциплины, методами его практического использования и формирования общих (универсальных) и профессиональных компетенций выпускников.

Задачи учебного пособия:

- изложение системы знаний по учебной дисциплине (ее части, разделу, теме);
- раскрытие содержания дисциплины в форме, удобной для изучения и усвоения;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Основные функции образовательного процесса, реализуемые применением учебных пособий:

- когнитивная;
- информационно-познавательная;
- справочная;
- стимулирующая, или мотивационная;
- самообразования;
- воспитательная.

Требования, предъявляемые к учебному пособию:

- систематичность, логичность и последовательность изложения знаний по конкретной учебной дисциплине;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки и техники: раскрытие основных теорий, законов, научное объяснение явлений, фактов, причинно-следственных связей и т. п.;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний основ науки, обсуждение спорных проблем, перспектив развития научных направлений и т. д.;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- соблюдение принципа преемственности: содержание учебного материала должно базироваться на основе ранее изученного, с постепенным нарастанием сложности излагаемых сведений, с демонстрацией внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- связь теории с практикой;
- четкость структуры, «порционность» излагаемого материала – деление учебной информации на части, разделы, подразделы;
- доступность изложения;
- соответствие языка и стиля изложения современным нормам русского литературного языка;
- лаконичность и выразительность;
- ориентация на активизацию самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение мотивации учения, формирование и поддержание внутреннего побуждения, стимулирующего будущего выпускника к активной профессиональной деятельности.

5 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

5.1 Элементы учебного пособия

Элементами учебного пособия являются:

- титульная часть;
- оглавление;
- предисловие (необязательный элемент);
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- справочный аппарат (необязательный элемент).

5.2 Титульная часть

Титульная часть включает:

- обложку;
- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа.

Титульная часть оформляется в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018).

5.3 Оглавление

Оглавление включает упорядоченный в соответствии с пунктом 5.1 настоящего СТО перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и обратной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Оглавление учебного пособия размещается, как правило, в начале книги, т. е. сразу после обратной стороны титульного листа. Оглавление учебного пособия должно соответствовать перечню разделов рабочей программы дисциплины.

5.4 Предисловие (необязательный элемент)

Предисловие – элемент аппарата учебного пособия, предшествующий основному тексту. Задача предисловия – охарактеризовать особенности данного издания по сравнению с уже имеющимся по данной дисциплине и определить его место и роль в учебном процессе. В предисловии можно также выразить благодарность лицам, помогавшим создавать учебное пособие.

5.5 Введение

Введение к учебному пособию – начальная часть основного текста учебного пособия, предваряющая изложение основного учебного материала, предназначенная для ориентации и подготовки обучающегося к усвоению основного содержания учебной дисциплины или ее части.

В состав введения могут входить следующие элементы:

- определение предмета изучаемой дисциплины;
- краткий исторический очерк становления и развития данной дисциплины;
- рассмотрение некоторых основных понятий и терминов;
- обзор основных концепций, литературных источников или экспериментальных данных;
- обоснование постановки и разработки данного учебного курса, его связь с другими отраслями знаний;
- показ преемственности использования знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин.

5.6 Основной текст

Основной текст учебного пособия – это результат авторского подхода к преподаванию учебной дисциплины или ее разделов (тем); дидактически и методически обработанный и систематизированный автором материал, отражающий содержание излагаемого учебной дисциплины или ее части.

Основной текст учебного пособия – это совокупность иерархически упорядоченных элементов: частей, разделов, подразделов.

Выбор модели структурного построения учебного пособия (части – разделы – подразделы) обусловлен особенностями изучаемой учебной дисциплины. Каждый структурный элемент учебного пособия должен иметь тематический заголовок, соответствующий разделу рабочей программы дисциплины.

Изложение учебного материала в структурных элементах (частях, разделах, подразделах), как правило, характеризуется следующей логической последовательностью изложения учебного материала:

- введение в тему, проблему; обоснование ее значимости;
- объяснение учебного материала, включая описание, анализ, синтез, доказательство, сопоставление, оценку и т. п.;
- обобщение, выводы, обоснование перехода к следующей части учебного пособия.

В состав раздела, как основной структурной единицы учебного пособия, в качестве элементов аппарата организации усвоения знаний могут входить:

- эпиграф;
- контрольные вопросы и задания.

5.7 Заключение

Заключение содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных в учебном пособии вопросов;
- характеристика области применения полученных при изучении данной учебной дисциплины знаний;
- основные выводы;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины.

5.8 Библиографический список

Библиографический список содержит использованные и цитированные автором источники. Библиографический список может быть представлен как в виде общего перечня документов для всего учебного пособия, так и для каждого раздела отдельно. В библиографический список должны быть включены источники, на которые есть ссылки в тексте учебного пособия.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Наряду с основным библиографическим списком, в учебном пособии может помещаться библиографический список рекомендуемых источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.9 Справочный аппарат

Справочный аппарат учебного пособия – это сведения справочного, научного или пояснительного характера, дополняющие основной текст, помогающие лучше понимать его, облегчающие пользование изданием. Может содержать в своем составе следующие элементы:

- предисловие;
- списки условных обозначений и сокращений;
- термины и определения (глоссарий);
- примечания;
- библиографические ссылки;
- приложения;
- справочные и поисковые средства.

Списки условных обозначений и сокращений, примечания оформляются в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018.

Приложения – часть справочного аппарата учебного пособия, содержащая вспомогательные сведения научно-справочного характера, поясняющая, комментирующая или дополняющая основной текст.

Приложения оформляются в соответствии со стандартом СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018.

Справочные и поисковые средства могут включать указатели, условные обозначения, определения и другие выбранные автором справочно-поисковые средства.

Указатель – элемент справочного аппарата учебного пособия, представляющий собой упорядоченный (по алфавиту или какому-либо другому признаку) перечень личных имен, предметов, географических названий, аббревиатур, символов, формул и других информационных объектов с указанием их местонахождения на страницах издания. Назначение указателя – наиболее полное раскрытие содержания учебного пособия, обеспечение оперативного поиска информации (основных понятий, идей, фактов, имен и др.) в нем.

Основными видами указателей являются: именные, предметные, хронологические, указатели формул, символов и других обозначений; тематические и систематические.

Именной указатель (указатель имен) содержит алфавитный перечень фамилий с инициалами или полными именами, с указанием номера страниц учебного пособия, на которых эта фамилия встречается. Разновидности именного указателя: указатель авторов, указатель коллективов, указатель организаций, указатель персоналий.

Предметный указатель (алфавитно-предметный указатель) содержит алфавитный перечень рассматриваемых в учебном пособии предметов. Разновидности предметного указателя: географический, или указатель географических названий, указатель терминов, указатель минералов и др.

Хронологический указатель представляет материал (периоды времени: года, века, эпохи) учебного пособия во временной последовательности, с отсылкой к соответствующим страницам. Обычно в указателе даются хронология событий или даты знаменательных событий в жизни отдельных лиц.

Указатель символов, формул и других обозначений. Различные формулы, символы и другие обозначения в этом указателе располагаются в алфавитном порядке, если они буквенные, или в порядке значимости. Если такая расстановка невозможна, их систематизируют в соответствии с порядковой нумерацией страниц, на которых они размещены.

Тематические и систематические указатели отражают содержание учебного пособия по крупным узловым темам. Тематический указатель представляет собой алфавитный перечень тематических рубрик с отсылкой к соответствующим страницам. Систематический указатель содержит рубрики, расположенные в иерархическом, а не алфавитном порядке, и также отсылает к соответствующим страницам учебного пособия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

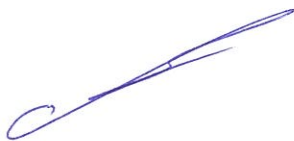
Заведующая РИО



Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



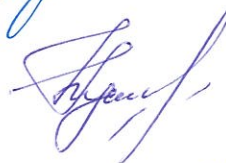
А. В. Ардеев

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

