	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОРЯДОК	ПЛ СМК СГУГиТ 8.1–57–2022



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик  
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЁТА  
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ  
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ПЛ СМК СГУГиТ 8.1–57–2022

Новосибирск – 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ).....	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	6

Настоящий Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке учёта микроповреждений (микротравм) (далее – Положение) работников ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ) составлено на основании приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2 Следует определить, что микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (статья 226 Трудового кодекса РФ).

1.3 Учет микроповреждений (микротравм) работников способствует повышению эффективности в планировании и реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявленными опасностями, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечению улучшения условий и охраны труда.

1.4 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, специалисту по охране труда.

1.5 При обращении пострадавшего в медпункт СГУГиТ работникам медпункта рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника в отдел охраны труда.

1.6 Информирование работников, об извещении получения микроповреждений (микротравм) проводится на первичном (повтором) инструктаже на рабочем месте по охране труда.

## 2 ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

2.1 Руководителю структурного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.2 При получении извещения о получении микроповреждения (микротравмы) работником, руководитель структурного подразделения незамедлительно информирует об этом специалиста по охране труда (при недоступности – директора Центра безопасности труда).

2.3 Для составления «Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника университета», руководитель структурного подразделения организует сбор следующей информации:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4 При необходимости в сборе информации по обстоятельствам получения работником микроповреждения (микротравмы) участвует специалист по охране труда.

2.5 Информация о микроповреждении (микротравме) работника университета рассматривается специалистом по охране труда (директором Центра безопасности труда) в срок до 3 календарных дней.

2.6 При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допускается продление срока рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника на срок до 2 календарных дней.

2.7 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), запрашивается объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также проводится осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, руководитель структурного подразделения проводит опрос очевидцев.

2.8 По результатам установления причин и обстоятельств наступления микроповреждения (микротравмы) руководителем структурного подразделения составляется «Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника».

Работник, получивший микроповреждение (микротравму), имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

Справка подписывается руководителем структурного подразделения и специалистом по охране труда (директором Центра безопасности труда).

2.9 Отдел охраны труда после оформления справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, вносит запись в «Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников СГУГиТ».

2.10 «Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» и «Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников СГУГиТ» хранятся в отделе охраны труда СГУГиТ.

2.11 Срок хранения «Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» и «Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников СГУГиТ» не менее 1 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



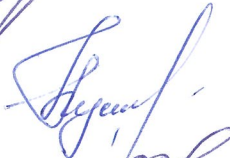
А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Начальник ПЭО



Т. И. Котова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя  
объединенного профкома /  
председатель студенческого совета



А. И. Подлегаев

