

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

21.01.2020 г.



ПРИНЯТО
Ученым советом СГУГиТ
протокол от 21.01.2020 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ В ЭКСПЕРТНУЮ КОМИССИЮ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–298–2020

Новосибирск – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ	3
3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ	3
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения научного редактирования материалов, представляемых для рассмотрения экспертной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);
- Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»;
- локальными нормативными актами СГУГиТ.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Научное редактирование – редактирование авторского оригинала, т. е. его анализ и оценка, с научной стороны. Научное редактирование выполняет специалист в той области науки, к которой относятся подготавливаемые к изданию материалы.

Авторская правка оригинала до представления оригинала на научное редактирование – органическая часть творческого процесса создания произведения, по замечаниям научного редактора – следствие анализа и оценки авторской работы научным редактором.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ

3.1 Научное редактирование проходят материалы сотрудников СГУГиТ, издаваемые в сборниках, выпуск которых осуществляется при сокращенном цикле редакторских работ (верстка, оформление метаданных, выходных сведений), представляемые для рассмотрения экспертной комиссии СГУГиТ.

3.2 Научное редактирование проводится с целью повышения качества публикуемых материалов сотрудников СГУГиТ.

3.3 Научные редакторы назначаются приказом ректора СГУГиТ по представлению председателя экспертной комиссии СГУГиТ в соответствии с тематикой публикуемых материалов.

3.4 Приказ о назначении научных редакторов издается на 1 января текущего года и действует один календарный год.

3.5 Научный редактор, наряду с автором (-ами), несет персональную ответственность за качество издаваемого материала.

3.6 Процесс научного редактирования осуществляется в соответствии со следующим регламентом.

3.6.1 Секретарь секции передает полностью собранные по секции материалы назначенному по данной тематике научному редактору.

3.5.2 Научный редактор осуществляет редактирование представленных ему материалов в срок 7 рабочих дней.

3.5.3 После проведения научного редактирования материалы вместе с правками и замечаниями научного редактора возвращаются секретарю секции.

3.5.4 Секретарь секции доводит до сведения автора (-ов) правки и замечания научного редактора, после чего автор (-ы) обязан в течение 7 рабочих дней осуществить авторскую правку.

3.5.5 Секретарь секции передает прошедшее научное редактирование материалы и материалы с правками научного редактора для рассмотрения экспертной комиссии СГУГиТ.

3.5.5 Научный редактор вправе дать заключение о нецелесообразности издания представленного материала.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

А. В. Ардеев

Проректор по УиВР

С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ