	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	ИК СМК СГУГиТ 8.5–04–2017

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СГУГиТ

_____ А. Б. Карпик
 « 28 » февраля 2017 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
 протокол от 28.02.2017г. № 11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ИК СМК СГУГиТ 8.5–04–2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	4
	4.1 Задачи процесса.....	4
	4.2 Описание подпроцессов.....	4
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

Утверждена и введена в действие впервые приказом ректора СГУГиТ № 1/37/1 от « 03 » марта 2017 г.

Настоящая информационная карта и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО и требованиями международных стандартов серии ИСО 9000 настоящая информационная карта (далее – ИК) устанавливает общие требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

Положения ИК подлежат выполнению всеми структурными подразделениями СГУГиТ и сотрудниками университета, участвующими в планировании, организации, разработке, а также использованию при оценке методического обеспечения образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000–2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001–2015. Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р ИСО 19011–2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящей ИК применяются термины и определения ГОСТ Р ИСО 9001–2015 и СТО СМК СГУГиТ 8.5–01–2016. Организация образовательного процесса.

3.2 Сокращения, используемые в настоящем документе:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДО – департамент образования;

ИК – информационная карта;

ИС – информационная система;

ПК – приемная комиссия;

СТО – стандарт организации;

УМП – учебно-методическая продукция;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦДОиМК – центр дополнительного образования и маркетинговых коммуникаций;

ЦТиТ – центр телематики и телекоммуникаций;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭР – электронный ресурс.

4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Задачи процесса

Задачей методического обеспечения образовательного процесса является обеспечение учебно-методической и информационно-библиотечной продукцией.

Процесс «Методическое обеспечение образовательного процесса» состоит из подпроцессов:

- обеспечение ОП учебно-методической продукцией;
- обеспечение ОП информационно-библиотечной продукцией.

Владелец процесса – проректор по учебной и воспитательной работе СГУГиТ.

Критерии подпроцессов приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии подпроцессов

Подпроцесс	Критерии
1 Обеспечение ОП учебно-методической продукцией	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана издания УМП; – выполнение сроков издания; – инновации в издании учебных пособий; – количество вузовских учебников; – оснащение учебного процесса в соответствии с критериальными показателями по кафедрам и институтам
2 Обеспечение ОП информационно-библиотечной продукцией	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение плана по закупкам библиотечной продукции; – выполнение сроков закупок; – соответствие закупленной библиотечной продукции требованиям заявок; – соответствие стоимости комплектования библиотечного фонда смете

4.2 Описание подпроцессов

4.2.1 Подпроцесс «Обеспечение ОП учебно-методической продукцией»

Алгоритм подпроцесса «Обеспечение ОП учебно-методической продукцией» приведен на рисунке 1, критерии подпроцесса отражены в таблице 1, карта подпроцесса – в таблице 2.

На основании требований ФГОС ВО и анализа оснащенности учебной дисциплины заведующим кафедрой осуществляется планирование методической работы на учебный год.

Заведующий кафедрой назначает ответственного за УМП. Разработку учебно-методических материалов выполняет преподаватель в соответствии с индивидуальным планом работы и графиком разработки УМП. Методические материалы рассматриваются на заседаниях кафедры и представляются в методическую комиссию института. Методическая комиссия (МК) производит оценку соответствия методических указаний ФГОС ВО, а также стандартам по издательскому делу, определяет тиражи издания.

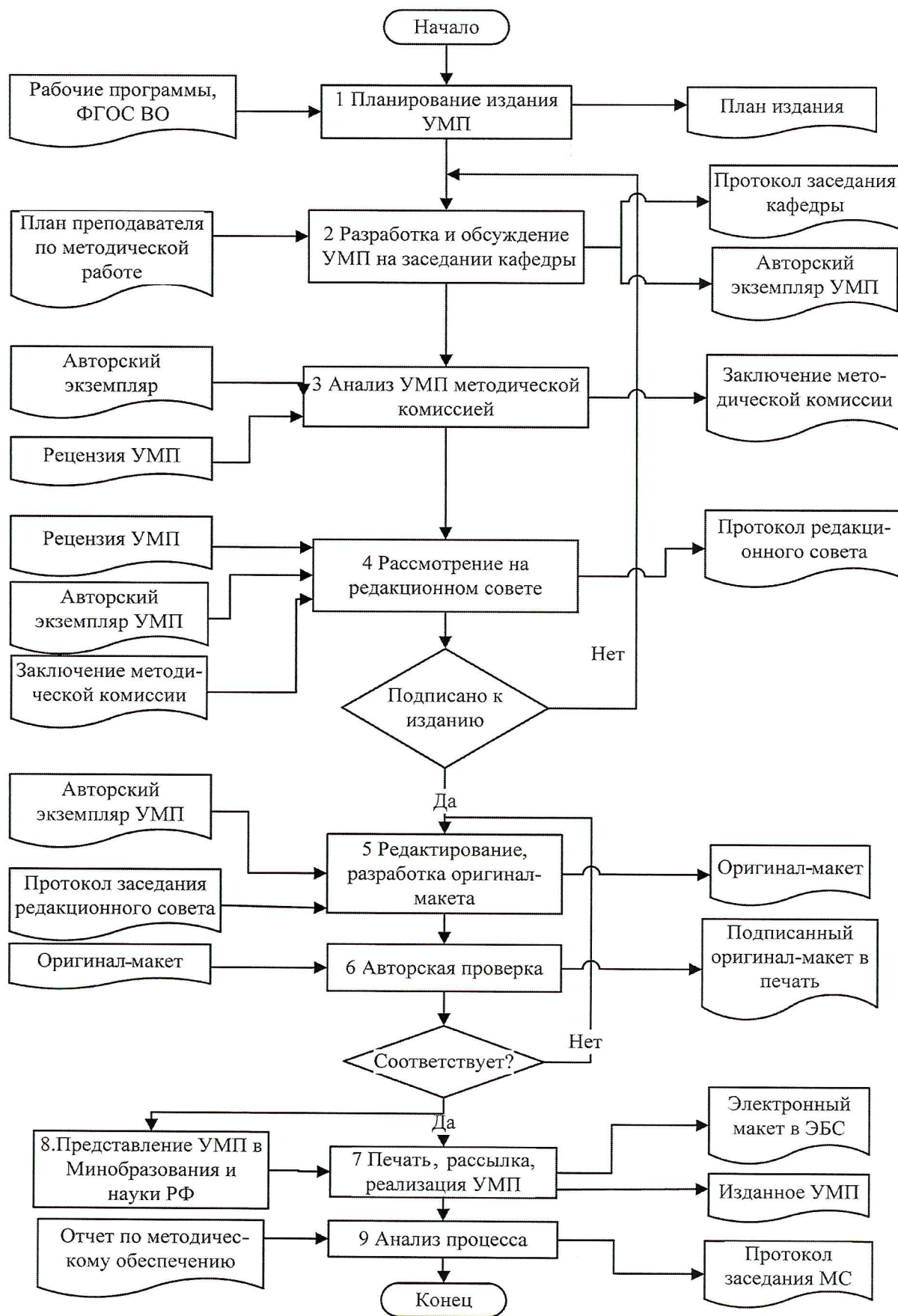


Рисунок 1 – Алгоритм подпроцесса «Обеспечение ОП учебно-методической продукцией»

Таблица 2 – Карта подпроцесса «Обеспечение ОП учебно-методической продукцией»

Действия	Входы	Выходы	Должностные лица				
			проректор по УиВР	председатель МК	заведующий кафедрой	преподаватель	редактор издательства
1 Планирование издания УМП	ФГОС ВО, рабочие программы	План издания	Р		О	У	О
2 Разработка УМП, обсуждение на заседании кафедры	План по методической работе	Протокол заседания кафедры, Авторский экземпляр УМП			Р	О	У
3 Анализ УМП методической комиссией	Авторский экземпляр, рецензия	Заключение методической комиссии		Р	О	У	
4 Рассмотрение УМП редакционным советом	Авторский экземпляр, рецензия, заключение методической комиссии	Протокол редакционного совета		О	О		Р
5 Редактирование, разработка оригинал-макета	Авторский экземпляр, протокол редакционного совета	Оригинал-макет			О	У	Р
6 Авторская проверка УМП	Оригинал-макет, авторский экземпляр	Подписанный в печать оригинал-макет			О	Р	О
7 Печать, рассылка, реализация УМП	Подписанный в печать оригинал-макет	Изданное УМП, Электронный макет ЭБС		О	О		Р
8 Представление в УМО, в Минобрнауки России	Изданное УМП	Присвоение грифа Минобрнауки России	–	–	–	–	–
9 Анализ процесса	Отчет по методическому обеспечению за год	Протокол МС, план по улучшению.	Р	О	О	У	О

Примечание – Р – руководитель работ; О – ответственный исполнитель этапа; У – участник работ.

После устранения замечаний МК указания визируются председателем комиссии института и передаются в редакционно-издательский отдел вуза для издания, обсуждаются представленные материалы и выносится решение, которое фиксируется в протоколе заседания МК. Для применения в учебном процессе материалы издаются и тиражируются в картопечатной лаборатории СГУГиТ и распространяются в соответствии с правилами.

По результатам опросов, самоаттестации, анализа выполнения планов работы преподавателя кафедры ежегодно проводят анализ результативности процесса и разрабатывают корректирующие действия для его улучшения.

4.2.2 Подпроцесс «Обеспечение ОП информационно-библиотечной продукцией»

4.2.2.1 Цель – содействие повышению качества образования и научно-исследовательской деятельности путем формирования, систематизации, хранения и предоставление услуг библиотечного фонда сотрудникам и студентам СГУГиТ.

Владелец подпроцесса – ректор СГУГиТ; назначаемый приказом ректора ответственный исполнитель – заведующая библиотекой.

На рисунке 2 приведен алгоритм «Обеспечение ОП информационно-библиотечной продукцией».

Деятельность библиотеки направлена на совершенствование информационно-библиотечных услуг для повышения удовлетворенности пользователей.

Библиотека СГУГиТ содействует культурному воспитанию коллектива университета, является проводником знаний, культуры, науки и новейших технологий.

Библиотека выполняет задачи по координации выставочной деятельности, участию в проведении массовых мероприятий, акций, презентаций, комплексных мероприятий (День первокурсника, Дни науки, День пожилого человека и т. д.), созданию тематических видеорядов (фильмов), организации художественных выставок и встреч с творческой интеллигенцией г. Новосибирска.

В библиотеке СГУГиТ создана электронная библиотечная система (ЭБС).

В ЭБС собраны все электронные версии учебных материалов, изданных в СГУГиТ за последние 10 лет: методические указания, учебные пособия, конспекты лекций, учебники и т. д.

Разрабатываемая ЭБС предоставляет возможность контролировать обеспеченность образовательных программ электронными ресурсами, вести мониторинг их использования сотрудниками и повысить показатель книгообеспеченности университета.

Цель и назначение функции – комплектование и организация фондов в соответствии с тематическим планом комплектования и оценкой состояния книгообеспеченности с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в вузе документами и информацией о них.

Входными данными подпроцесса являются:

- контингент университета;
- планы учебной и научной деятельности университета;
- перечень направлений подготовки и специальностей;

- перечень дисциплин;
- информационно-библиографические ресурсы;
- учтенные информационные запросы.

4.2.2.2 Обработка документов. Организация справочно-поискового аппарата

Цели и назначение функции:

- аналитико-синтетическая обработка документов: прием новых документов из отдела комплектования; сверка с электронным каталогом; составление библиографического описания; систематизация и предметизация документов;
- организация, ведение и редактирование справочно-поискового аппарата (электронного каталога, алфавитного и систематического каталогов), печатание и расстановка карточек в традиционные каталоги;
- техническая библиотечная обработка документов (проставление полочного индекса);
- передача готовых документов в структурные подразделения библиотеки.

4.2.2.3 Организация и хранение фонда

Цели и назначение функции:

- получение обработанных документов и учет документов в структурных подразделениях;
- расстановка на полках подсобных фондов структурных подразделений поступивших документов в соответствии с полочными индексами;
- проверка фонда;
- обеспечение технических и социальных мер сохранности документов.

4.2.2.4 Предоставление информационно-библиотечных услуг

Цель и назначение функции – удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотеки: выдача документов во временное пользование по запросам пользователей:

- справочно-библиографическое обслуживание (выполнение справок, составление библиографических списков, указателей);
- просветительно-информационные услуги (организация выставок, просмотров, обзоров литературы).

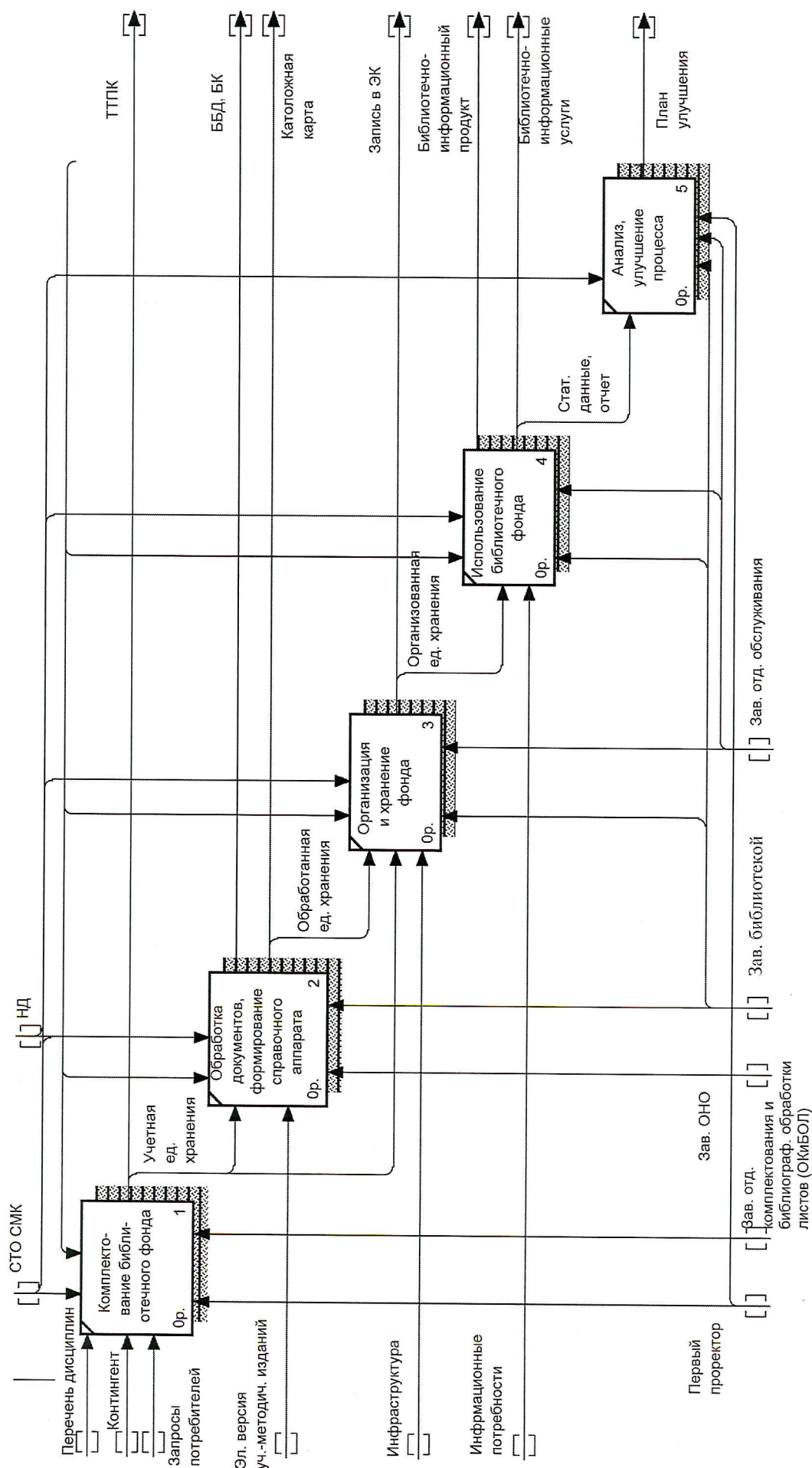


Рисунок 2 – Алгоритм подпроцесса «Обеспечение ОП информационно-библиотечной продукцией»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Заведующая кафедрой КиГ

Директор ЦТиП

Руководитель ОМСиС

С. С. Янкелевич

И. В. Рязанцева

Л. Г. Куликова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству

Проректор по ОиПВ

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Ведущий редактор РИО

В. И. Обиденко

А. В. Ардеев

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Е. К. Деханова

