	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.4–138–2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

 А. В. Карпик

09.2018 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 09.2018 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.4–138–2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ.....	3
3 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ.....	3
4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ.....	4
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке пользования научно-педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации» (далее – Положение) регламентирует порядок пользования научно-педагогическими работниками (педагогические, руководящие и иные работники, осуществляющие образовательную деятельность, далее – работники) образовательными, методическими и научными услугами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом СГУГиТ.

1.3 Доступ работников СГУГиТ к вышеперечисленным услугам совершается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

2 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1 Работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности согласно утвержденному ректором графику не реже чем один раз в три года.

2.2 Работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем – СГУГиТ.

Для получения данных услуг работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя ректора СГУГиТ через своего непосредственного руководителя. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1 В своей деятельности работники имеют право на бесплатное использование методических разработок иных структурных подразделений СГУГиТ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2 Работники имеют право на бесплатное участие в конференциях, научных и научно-методических семинарах, проводимых СГУГиТ.

3.3 Работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых СГУГиТ, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя (СГУГиТ).

Для получения данных услуг работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя ректора СГУГиТ через своего непосредственного руководителя. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1 По обращению работника, проректор, курирующий научную деятельность в СГУГиТ, направляет работника для получения бесплатной услуги-консультации к специалисту соответствующего структурного подразделения СГУГиТ:

- Научно-исследовательский институт стратегического развития;
- Научно-исследовательский институт измерения Земли;
- Научно-исследовательский институт приборостроения и оптотехники;
- Научно-исследовательский институт экономики, управления и гуманитарных наук;
- научно-техническая библиотека;
- отдел метрологии, стандартизации и сертификации;
- отдел патентной и изобретательской работы.

4.2 Список научных услуг-консультаций, предоставляемых работникам бесплатно, включает вопросы:

- подготовки различных конкурсов, оформления грантов;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения работ по государственному заданию;
- депонирования научных работ;
- осуществления нормоконтроля отчетов о научно-исследовательской работе;
- осуществления нормоконтроля докторских, кандидатских диссертаций и авторефератов диссертаций;
- проведения метрологической экспертизы технических заданий, проектов, стандартов и других нормативных документов;
- содействия в выявлении охраноспособных технических решений;
- организации и проведения патентной экспертизы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- проверки патентной чистоты;
- обеспечения правовой защиты охраноспособных решений в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, ноу-хау;

- применения патентного права, выявления и оформления результатов интеллектуальной собственности;
- защиты объектов патентных прав от несанкционированного доступа и использования;
- предотвращения преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих сущность РИД;
- охраны авторских прав на результаты интеллектуальной собственности;
- оформления технической документации;
- поиска и выбора произведений печати и других документов;
- оказания помощи в научной и учебной работе: составление библиографических указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных, фактографических и иных библиографических справок.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

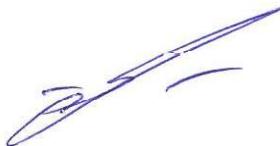
5.1 Настоящее положение утверждается приказом ректора СГУГиТ и вступает в силу с момента его утверждения. По распоряжению ректора в него могут быть внесены изменения.

5.2 Контроль соблюдения норм настоящего положения осуществляется службой внутреннего финансового контроля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР –
представитель руководства по качеству



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

