

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»
(СГУГиТ)

ПРИКАЗ

26.06.2024

№ 1/76

Новосибирск

Об организации и взаимодействию при проведении закупок
об утверждении типовой формы рапорта на закупку товара, работы, услуги

В целях соблюдения законодательства при осуществлении закупок для нужд университета, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» от 25.04.2022 (далее - Положение о закупке),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму рапорта, подлежащую применению для осуществления закупок товара, работ, услуг по Закону № 44-ФЗ и Закону № 223-ФЗ (приложение № 1).

2. При планировании осуществления закупки ответственному сотруднику готовить рапорт в письменной виде, по утвержденной форме с обоснованием необходимости такой закупки, суммы закупки и иных параметров закупки, а в случае необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) причины и обоснование такой закупки.

3. При обосновании суммы закупки и в целях получения ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг ответственному лицу (инициатору закупки) совместно с сотрудниками контрактной службы СГУГиТ осуществлять следующие процедуры:

- составить и сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ, документы, прилагаемые к извещению о закупке, перечисленные в Положении о закупке;

- подготовить и направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе;

- разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС), а также способами, определенными в Положении о закупках;

- осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых размещена в ЕИС. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации;

- при проведении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации в отношении объектов капитального строительства университета инициатор закупки предоставляет сотрудникам контрактной службы одновременно с локально-сметным расчетом документы, обосновывающие документы на материалы, изделия, конструкции, отсутствие в сметно-нормативных базах (сборниках Федеральных единичных расценках) в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

4. На подпись ректору или лицу, его замещающему, рапорт и прилагаемые к нему документы предоставлять после визирования:

- | | |
|--|---------------------|
| - проректором по ОиПВ | - Ардеевым А.В.; |
| - проректором по СПО-директором техникума | - Обиденко В.И.; |
| - главным бухгалтером | - Поповой Т.И.; |
| - начальником ПЭО | - Котовой Т.И.; |
| - заместителем руководителя контрактной службы | - Назаренковой О.В. |

5. При предоставлении рапорта на подпись, к нему должны быть приложены:

- запросы о предоставлении ценовой информации с отметкой об их направлении (получении);

- коммерческие предложения, полученные в ответ на запросы о предоставлении ценовой информации;

- в случае осуществления поиска ценовой информации в реестре контрактов, либо при осуществлении сбора и анализа общедоступной ценовой информации – снимок экрана веб-страницы;

- в случае обоснования цены закупки проектно-сметным методом – локальный сметный расчет с конъюнктурным анализом (при необходимости), документами на материалы, изделия и конструкции, отсутствующие в сметно-нормативных базах.

5. Установить, что сотрудник контрактной службы, должностное лицо контрактной службы вправе не рассматривать предоставленные инициатором закупки неправильно оформленные, либо некомплектные документы (рапорт и прилагаемые к нему документы).

6. Общему отделу ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений университета.

7. Приказ от 06.09.2021 № 1/126 считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.П. Карник

Ректору СГУГиТ
проф. Карпику А.П.

от _____
(должность, наименование структурного
подразделения)

(ФИО ответственного за закупку лица)

РАПОРТ

« _____ » _____ г.

О закупке товаров (работ, услуг)

Прошу Вашего разрешения на осуществление закупки согласно следующим условиям:

1	Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (предмет закупки)	
2	Обоснование закупки (цель осуществления данной закупки) ¹	
3	Описание предмета закупки, в том числе сведения о количестве товара, объеме работ (услуг)	<i>В соответствии с Приложением № 1 к настоящему рапорту²</i>
4	Начальная (максимальная) цена договора	<i>указывается суммой цифрами</i>
5	Метод определения начальной (максимальной) цены договора (<i>нужное подчеркнуть</i>)	1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.
6	Порядок формирования начальной максимальной цены договора	<i>В стоимость товаров, работ, услуг включены следующие расходы (нужное подчеркнуть):</i> - НДС; - доставка до адреса Заказчика; - стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, - погрузочно-разгрузочные работы; - размещением в местах хранения Заказчика - сборка - инструктаж работе с оборудованием не менее _____ сотрудников Заказчика; - таможенные платежи (пошлины) другие установленные налоги, сборы; - расходы на закупку и доставку используемых при выполнении работ материалов, комплектующих; - иные расходы, связанные с исполнением Договора _____ <i>(указать какие)</i>
7	Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
8	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг ³	
9	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
10	Предложения в отношении формы, сроков и порядка оплаты товара, работ, услуг	

¹ Пример 1: приобретение компьютеров необходимо для выполнения следующих научно-исследовательской работы по теме _____ в рамках исполнения контракта _____: (указать конкретные виды работ).

Пример 2: приобретение канцелярских товаров необходимо для осуществления текущей деятельности подразделения.

² В описании предмета закупки должны быть указаны функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, к результатам работы (услуг), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

³ Указывается адрес объекта Университета (техникума). В случае указания адреса объекта, не принадлежащего Университету, в данном разделе необходимо указать конкретный адрес (например, склад поставщика) и предоставить обоснование данных действий.

11	Источник финансирования закупки, КВР, КОСГУ ⁴	Вид средств _____; КВР _____; КОСГУ _____	
12	Предложение в отношении способа закупки: 1. конкурс в электронной форме ⁵ ; 2. аукцион в электронной форме; 3. запрос котировок в электронной форме; 4. закупка у единственного поставщика;	Заполняется ответственным лицом	Рекомендации контрактной службы
13	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указать причину и обоснование ⁶		
14	Лицо, ответственное за составление настоящего рапорта, подготовку описания предмета закупки ⁷		
15	Лицо(а), осуществляющие приемку товаров, работ, услуг ⁸		
16	Иные необходимые сведения		

Приложения:

1. Описание предмета закупки⁹
2. Документы, подтверждающие наличие оснований для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. Запросы о предоставлении ценовой информации с отметкой направления / получении на _____ стр.;
4. Коммерческие предложения в количестве - _____ штук, либо локальный сметный расчет и т.д.

Настоящим подтверждаю правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящем рапорте сведений, соответствие этих сведений требованиям локальных нормативных актов университета, действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Проректор по ОиПВ

_____/А.В. Ардесв/

Проректор по СПО –
директор техникума

_____/В.И. Обиденко/

Главный бухгалтер СГУГиТ

_____/Г.И. Попова/

Начальник ПЭО

_____/Г.И. Котова/

Зам.руководителя
контрактной службы СГУГиТ¹⁰

_____/О.В. Назаренкова/

Руководитель структурного подразделения (должность)

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Лицо, ответственное за составление настоящего рапорта

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

⁴ Заполняется главным бухгалтером

⁵ В случае выбора конкурса, ответственный работник вправе предложить критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их предполагаемую значимость.

⁶ Указываются причины и обоснования для заключения договора с единственным поставщиком (например, закупка по особым обстоятельствам, безальтернативная закупка, закупки малого объема, в соответствии с требованиями ФЗ №223-ФЗ, ФЗ №44-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг).

⁷ Указывается полностью фамилия, имя отчество ответственного работника, а также контактный номер телефона, адрес электронной почты.

⁸ Указывается полностью фамилия, имя отчество ответственного работника (либо членов комиссии), а также контактный номер телефона, адрес электронной почты.

⁹ Обязательное приложение к настоящему рапорту, в случае осуществления конкурентной процедуры закупки.

¹⁰ Сроки рассмотрения и подписания рапорта 1 рабочий день.

Описание предмета закупки ¹¹

1. Наименование товара, работы, услуги;
2. Код ОКПД2 (КТРУ);
3. Количество товаров, работ, услуг, единица измерения;
4. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) товаров, работ, услуг, требования к упаковке, маркировке и т.д.:
 - Минимальные и (или) максимальные показатели товара;
 - Показатели, которые не изменяются;
 - Показатели, указанные в диапазоне:(указывается минимальное и максимальное значение);
 - Иные показатели;
5. Общие требования к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
6. Требования к качеству и безопасности работ
7. Требования к соответствию нормам и правилам, например, строительным.
8. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в том числе комплектующих изделий
9. Требования к техническим характеристикам материалов, оборудования предполагаемых к использованию в процессе производства работ, используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении работ, товара.
10. Требования к замене некачественных (дефектных) материалов и комплектующих изделий
11. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ, услуг
12. Требование о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Описание предмета закупки подготовлено в соответствии с требованиями соответствующего Федерального закона в сфере закупок и должно использоваться при составлении технического задания и т.п. заданий к договорам.

_____ /
(подпись)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Расшифровка подписи)

¹¹ При описании объекта закупки обязательно использование показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;

Не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.