**Порядок предоставления рукописей   
в редакционно-издательский отдел СГУГиТ**

Рукописи передаются автором или ответственным за издание лицом непосредственно в редакционно-издательский отдел: лабораторный корпус, кабинет 434.

Рукописи, переданные через ячейку общего отдела либо каким-нибудь другим способом, приниматься в работу НЕ БУДУТ.

***Требования к предоставлению рукописей:***

1. Рукопись должна быть подготовлена в соответствии с требованиями к представлению содержания, оформлению и порядком подготовки учебных изданий СГУГиТ (СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018. Общие требования к представлению содержания, оформлению и порядку подготовки учебных изданий ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»).

2. Объем учебных изданий должен соответствовать количеству часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану. Расчет объема учебного пособия *W* можно произвести по формуле:

*W* = *n* ∙ 0,7 ∙ 0,25 (а. л.),

где *n* – количество лекционных часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины; 0,7 – соотношение между временем на самостоятельную работу обучающегося по данному курсу за пределами расписания занятий и количеством часов, предусмотренных учебным планом на данную работу; 0,25 – объем текста учебного пособия в авторских листах, который обучающийся может прочесть и усвоить за один час (авторский лист равен 40 000 знаков с пробелами). При соблюдении параметров набора текста в соответствии с СТО СМК СГУГиТ 8.5–188–2018, 1 а. л. ≈ 16−17 страниц.

2. В РИО принимается рукопись, имеющая визы проректора по УиВР и ректора.

3. Рукопись предоставляется в распечатанном виде. К рукописи прилагается электронный вариант, идентичный распечатанному варианту.

**В случае несовпадения файла с распечаткой рукопись обрабатываться не будет!**

4. Для решения вопросов и быстрой связи на титульном листе необходимо указать контактный телефон автора или ответственного за издание лица.

5. Рукопись предоставляется с сопроводительными документами.

***Сопроводительные документы к рукописи:***

1. На учебные издания:

1.1. Выписка из протокола заседания кафедры, где работает автор (прил. 1).

1.2. Выписка из протокола заседания ученого (научно-методического) совета института (прил. 3).

1.3. Две рецензии (внешняя и внутренняя). Рецензии могут быть как индивидуальными (ведущего специалиста в данной отрасли науки и техники (доктора или кандидата наук)), так и коллективными (кафедральными). Коллективную рецензию подписывает заведующий кафедрой, индивидуальную – автор рецензии. Подпись рецензента должна быть удостоверена, а сама рецензия заверена печатью организации.

Для методических указаний (СТО СМК СГУГиТ 8.5–184–2018, СТО СМК СГУГиТ 8.5–185–2018) допускается предъявление одной рецензии.

1.4. Заключение заведующего кафедрой, на которой подготовлена рукопись, о соответствии содержания учебного издания ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины.

1.5. Заключение эксперта института о соответствии содержания учебного издания ФГОС ВО и рабочей программе дисциплины.

1.6. Заявка-аннотация на учебное издание.

1.7. Справка из системы «Антиплагиат».

1.8. Заключение о возможности открытого опубликования.

2. На монографии:

2.1. Выписка из протокола заседания кафедры, где работает автор (прил. 2).   
В постановляющей части должен быть решен вопрос не только о возможности публикации, но и о рекомендуемом научном редакторе.

2.2. Выписка из протокола заседания ученого (научно-методического) совета института (прил. 3).

2.3. Не менее двух рецензий ведущих специалистов в данной отрасли науки и техники (доктора или кандидата наук). Одна рецензия обязательно должна быть внешней.

2.4. Заявка-аннотация на научное издание

2.5. Справка из системы «Антиплагиат».

2.6. Заключение о возможности открытого опубликования.

Если на титульном листе издания указывается, помимо СГУГиТ, другая организация, необходимо официальное письменное согласование данного факта на официальном бланке этой организации.

# *Приложение 1*

# ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

# (для учебного издания)

|  |
| --- |
| ВЫПИСКА  из протокола № от « » 20 г.  заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о рекомендации к изданию рукописи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Автор(ы) *(с указанием учёной степени и звания)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объём *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в уч.-изд. листах: 1 уч.-изд. лист = 40 тыс. печ. знаков)*  Тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новое издание, переиздание *(ненужное зачеркнуть)*  Направление подготовки (специальность), для которого предназначается издание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование направления подготовки (специальности)*  На каком курсе предполагается использование издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Актуальность, новизна содержания и методического подхода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соответствие учебному плану направления подготовки (специальности) и рабочей программе дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании представленных материалов кафедра подтверждает, что:  1. Содержание рукописи соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование направления подготовки (специальности)*  2. Рукопись подготовлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *в рамках выполнения трудовых обязанностей (служебное произведение), указать иное основание*  3. Работа включена в план издания учебной литературы на 20\_\_\_ год.  4. Рукопись подготовлена удовлетворительно с методической точки зрения.  5. Полученные рецензии содержат подробный анализ рукописи.  6. Замечания рецензентов в рукописи учтены.  7. Кафедра считает целесообразным издание названной рукописи и рекомендует представленную работу для рассмотрения на заседании ученого (научно-методического) совета института.  Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(подпись)*  Секретарь кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(подпись)* |

# *Приложение 2*

# ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ (для научного издания)

|  |
| --- |
| ВЫПИСКА  из протокола № от « » 20 г.  заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о рекомендации к изданию рукописи монографии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Автор(ы) *(с указанием учёной степени и звания)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в уч.-изд. листах: 1 уч.-изд. лист = 40 тыс. печ. знаков)*  Тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новое издание, переиздание *(ненужное зачеркнуть).*  Актуальность, новизна содержания, глубина проблемной постановки и решения заявленной задачи, научная и практическая значимость полученных результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возможность применения в образовательном процессе (*указать конкретные направления подготовки и специальности)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании представленных материалов кафедра подтверждает, что:  1. Рукопись подготовлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*в рамках выполнения трудовых обязанностей (служебное произведение), указать иное основание*  2. Рукопись подготовлена удовлетворительно с научной точки зрения. Научным редактором кафедра рекомендует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Полученные рецензии содержат подробный анализ рукописи.  4. Замечания рецензентов в рукописи учтены.  5. Кафедра считает целесообразным издание названной рукописи и рекомендует представленную работу для рассмотрения на заседании ученого (научно-методического) совета института.  Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(подпись)*  Секретарь кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(подпись)* |

# *Приложение 3*

# ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО (НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА) ИНСТИТУТА

|  |
| --- |
| ВЫПИСКА  из протокола № от « » 20 г.  заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ученого (научно-методического) совета*  о рекомендации к изданию рукописи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Автор(ы) *(с указанием учёной степени и звания)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид материала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Объём *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в уч.-изд. листах: 1 уч.-изд. лист = 40 тыс. печ. знаков)*  Тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Новое издание, переиздание *(ненужное зачеркнуть)*  Актуальность, новизна содержания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соответствие учебному плану направления подготовки (специальности) и рабочей программе дисциплины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании представленных материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что *Ученый (научно-методический) совет*  *Для учебного издания:*  1. Содержание рукописи учебного издания соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование направления подготовки (специальности)*  *Для монографии:*  1. Содержание рукописи монографии имеет научную и практическую значимость. Монография рекомендуется к применению в учебном процессе (*указать направления подготовки  и специальности*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Рукопись подготовлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *в рамках выполнения трудовых обязанностей (служебное произведение), указать иное основание*  3. Работа включена в план издания учебной литературы на 20\_\_\_ год.  4. Рукопись подготовлена удовлетворительно с *методической (научной)* точки зрения.  5. Полученные рецензии содержат подробный анализ рукописи.  6. Замечания рецензентов в рукописи учтены.  7. Совет считает целесообразным издание названной рукописи.  8. Особое мнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *Ученого (научно-методического) (подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  *(Ученый) Ученого (научно-методического) (подпись)* |