Требования к оформлению рецензии на монографию

Вместе с рукописью монографии в РИО предоставляются две положительные рецензии, одна – обязательно внешняя по отношению к СГУГиТ.

Рецензент должен:

1. Оценить актуальность и новизну содержания рукописи. Указать, чем отличается данное произведение от уже опубликованных на ту же тему.
2. Оценить полноту и достоверность приводимых по данной проблеме сведений.
3. Оценить глубину проблемной постановки и решения заявленной задачи.
4. Оценить значимость полученных результатов, как научную, так и практическую.
5. Дать оценку структуре книги: рубрикации и композиции. Отметить, насколько точна логическая соподчиненность частей текста – разделов, глав, параграфов и т. д.
6. Указать, насколько полно представлены элементы справочно-сопроводительного аппарата: прикнижная аннотация (с читательским адресом), предисловие, указатели, библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений, приложения и др.
7. Оценить предисловие, указать, насколько полно отражена в нем проблематика научного исследования.
8. Дать оценку использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т. п.
9. Дать оценку литературного стиля изложения материала. Отметить, характерны ли для текста монографии следующие логические качества: доказательность, достоверность, конкретность, логичность, обоснованность, последовательность, связность, системность, точность и т. п.
10. Оценить эффективность использования будущей книги для самостоятельной работы студентов.
11. Дать обоснованные выводы о рукописи в целом и при необходимости рекомендации по ее улучшению.

В заключительной части рецензии на основе анализа рукописи должны быть даны четкие выводы рецензента или об ее издании в представленном виде, или о необходимости ее доработки либо переработки (с конструктивными замечаниями).

В тех случаях, когда рецензия содержит рекомендации по доработке рукописи, автору следует *написать ответ на замечания рецензента*, в котором должны содержаться сведения о внесенных в рукопись соответствующих изменениях, а также мотивированные возражения рецензенту по тем замечаниям, с которыми автор может быть не согласен.

РЕКВИЗИТЫ РЕЦЕНЗИИ:

- название вида документа (рецензия);
- точное название рукописи, на которую дается рецензия;
- содержание рецензии (*см. выше*);
- фамилия, и. о. рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации;
- подпись рецензента, дата;
- фамилия, должность и подпись лица, удостоверяющего подпись рецензента, дата удостоверения подписи, печать.