Министерство образования

и науки Российской Федерации

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Сибирский государственный университет

геосистем и технологий» (СГУГиТ)

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ** | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник общего отдела |
| приема-передачи документов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Абрамова |
| на хранение | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

На основании номенклатуры дел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сданы,

(наименование структурного подразделения)

а архивом СГУГиТ приняты на временное (свыше 10 лет) хранение следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела  (тома, части) | Крайние даты дела (тома, части) | Кол-во ед. хр. | Срок хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  | До востре-бования  ст.664 | Не востре-бованные –  50 лет  ст. 22  43-ФЗ  от 02.03.2016 |

Итого принято: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ед. хр.

Приложение: список прилагается.

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели:  Наименование должности работника,  сдавшего документы  (работника, ответственного за делопроизводство в структурном подразделении) | Прием произвели:  Наименование должности работника,  принявшего документы  (работника, ответственного за архив) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

# ПРОДОЛЖЕНИЕ К ПРИЛОЖЕНИЮ И

# (обязательное)

Приложение к акту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список документов, переданных в архив за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. владельца документа | Вид документа (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Дата, подпись получившего документ | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |